

## INTERNATIONAL CAKE EXPLORATION SOCIÉTÈ

### Resumen de la reunión de la Junta Directiva

4 de Septiembre, 2018

#### **Moción # 1**

Propone que los miembros individuales de la junta no tengan permiso para grabar sesiones de webinar de la junta. La COB realizará la grabación utilizando el anfitrión del seminario web que se utilizará en caso de que los minutos se deban verificar.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 2**

Propone que las descripciones de trabajo sean revisadas anualmente. Las revisiones se recibirán a más tardar el 1 de julio y se aprobarán durante la reunión de la Junta en la Convención. Las descripciones de los puestos deben cargarse en el cloud de ICES y enviarse a la Junta Ejecutiva dentro de este plazo para que se consideren a tiempo.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 3**

Propone que los informes de la Junta vengán el o antes del 15 de junio de cada año. Los informes deben cargarse en la cuenta Cloud de ICES y enviarse a la Junta Ejecutiva dentro de este plazo para que se los considere a tiempo. Movimiento llevado.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 4**

Propone designar a Julia Cullen como la Administradora de Examen para la Certificación de Artistas de Azúcar 2018-2019.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 5**

Propone nombrar a Sheila Miller como Procuradora Principal del Programa ICJ para la Convención del 2019.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 6**

Propone enmendar la moción n. ° 2 (6/2018) "El Comité Ejecutivo propone instituir Show Webinars el cuarto martes de cada mes, comenzando con el show del 2019. Los asistentes requeridos deben incluir los directores del Show, los Asesores del show, Miembros del comité y miembros específicos de la Junta". Se leería ahora: "El Comité Ejecutivo propone instituir Show Webinars el cuarto lunes de cada mes, comenzando con el show del 2019. Los asistentes requeridos deben incluir los directores del Show, los Asesores del show, Miembros del comité y miembros específicos de la Junta".

**Moción aprobada**

#### **Moción # 7**

Propone establecer el precio de demostración a \$ 10 por demostración para los asistentes registrados.

**Moción aprobada**

**Moción # 8**

Propone establecer el precio de \$250 para la clase práctica de 4 horas para el público en general.

**Moción aprobada**

**Moción # 9**

Propone establecer el precio de \$375 para la clase práctica de 6 horas para el público en general. Movimiento llevado.

**Moción aprobada**

**Moción # 10**

Propone comprar la actualización de Gravity Forms a Gravity Forms Elite. Esto cambiará nuestro costo anual de \$ 159 a \$ 259.

**Moción aprobada**

**Moción # 11**

Propone aceptar las Reglas y el Formulario de Inscripción para la Competencia y Desfile de Modas CarteraS Bling para la Convención de AR 2019.

**Moción aprobada**

**Moción # 12**

Propone que las explicaciones enviadas con las mociones no se agreguen a la Base de datos de mociones y que se eliminen las explicaciones existentes en la base de datos.

**Moción aprobada**

**Moción # 13**

Propone que todos los gastos directamente relacionados con la Convención Anual se incluyan en el presupuesto del show y sean responsabilidad del show. Excluyendo los proyectos de Certificación, ICJ y proyectos de formas y Medios ya que estas son responsabilidades de DBO.

**Moción aprobada**

**Moción # 14**

Propone que todos los reembolsos de gastos (DBO, Show y S / A / P / C / C) se presenten electrónicamente dentro de los 30 días posteriores al gasto; estos pueden pagarse en el sitio o se pagarán en la próxima ejecución de cheques y deben ser pre aprobados por escrito si el monto es superior al presupuestado.

**Moción aprobada**

**Moción # 15**

Propone extender el plazo para los Contratos del Oficial S / A / P / C / C y los Formularios del Oficial S / A / P / C / C del primero de septiembre de 2018 hasta el 15 de septiembre de 2018.

**Moción aprobada**

**Moción # 16**

propone aprobar el presupuesto para la Convención y Exhibición de Arkansas 2019.

**Moción aprobada**

**Moción # 17**

Propone que los Presidentes, Asesores y Directores del Comité del show paguen por anticipado el precio de la convención, menos \$ 50.

**Moción aprobada**

**Moción # 18**

Propone aceptar el programa provisional revisado para la Convención de AR 8-27-18.

**Moción aprobada**

**Moción # 19**

Propone aceptar la carta de renuncia de Cindy Marshall por el puesto de Directora de show para la Convención de AR 2019.

**Moción aprobada**

**Moción # 20**

**Moción fallida**

**Moción # 21**

Propone nombrar a Deb Bashaw como Directora de la Convención de Arkansas 2019.

**Moción aprobada**

**Moción # 22**

Propone aprobar la aplicación combinada para demostrador e instructor de clase práctica como ha sido revisada.

**Moción aprobada**

**Moción # 23**

Propone rescindir la Moción # 27, las Demostraciones deben escalonarse, con no más del 60% de Demos comenzando al mismo tiempo. y # 28 (enmienda al # 27) Enmendar la Moción # 27 a lo siguiente: "Las demostraciones comenzarán en intervalos de 30 minutos, con no más del 60% de las demostraciones en un bloque de tiempo dado comenzando al mismo tiempo.

**Moción aprobada**

**Moción # 24**

Propone aceptar las reglas del Cake Challenge en vivo para la Convención de AR.

**Moción aprobada**

**Moción # 25**

Propone aceptar las reglas del Mystery Box Challenge para la Convención de AR.

**Moción aprobada**

**Moción # 26**

Propone aceptar las reglas para el evento de degustación en la Convención de AR.

**Moción aprobada**

**Moción # 27**

Propone aceptar el contrato del Grand Sierra Resort, Reno, NV para la Convención y show de 2020

**Moción aprobada**

**Informe de los Tesoreros de Septiembre  
Para el mes de agosto de 2018**

Cuenta inicial en Money Market: \$ 203,059.44

Cuenta final en Money Market: \$ 203,012.71

Crédito en la cuenta Money Market: \$ 25.86

Gasto en la cuenta Money Market: \$ 72.59

Saldo en la cuenta corriente: \$ 93,511.04

Cuenta corriente final: \$ 84,556.14

Ingresos en la Cuenta Corriente: \$ 14,980.35

Gastos: \$ 23,935.25

Cuenta Ameritrade 1: \$ 82,726.54 (30/6/18)

Cuenta Ameritrade 2: \$ 17,403.62 (30/6/18)