

## **INTERNATIONAL CAKE EXPLORATION SOCIÉTÉ**

### **Resumen de la reunión de la Junta Directiva**

**2 de Octubre, 2018**

#### **Moción # 1**

Propone que los shows puedan usar hasta un total de \$ 1000 de su capital para reembolsar a los directores del show por 1 (una) visita al sitio, comenzando con la Convención y show de NV 2020.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 2**

Propone aceptar la descripción del trabajo de los directores del show como ha sido modificada.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 3**

Propone que todos los informes de la Junta se mantengan en la carpeta "Informes de la Junta" en la cuenta nube de ICES. Esta carpeta contendrá una carpeta de "Informes actuales" y un archivo de carpetas de informes de años anteriores.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 4**

Propone aceptar la RFP para el fotógrafo de ICES para la convención y show de 2019.

**Moción aprobada**

#### **Moción # 5**

Propone rescindir la mocion # 16 de 7-25-18 que dice: "Propone comprar un escáner con la capacidad de realizar todas las funciones necesarias para digitalizar (a un mínimo de 1200 ppp) todos los materiales mantenidos en la Unidad de almacenamiento de Michigan sin que exceda los \$ 500.00 (USD) ”.

**Moción aprobada**

### **Moción # 6**

Propone asignar hasta \$ 500 para reembolsar el viaje del Presidente de la Propiedad y el Tesorero de ICES para que vacíen la unidad de almacenamiento de Michigan.

**Moción aprobada**

### **Moción # 7**

Propone aceptar la descripción del trabajo del asesor como se presenta.

**Moción aprobada**

### **Moción # 8**

Propone aprobar el Contrato de Asesor de Convenciones como se presenta. Todos los asesores actuales y futuros deben firmar este contrato con vigencia inmediata.

**Moción aprobada**

### **Moción # 9**

Propone aprobar el Contrato del Director de Show tal como fue presentado. Este contrato será efectivo con los directores de la Convención del 2020.

**Moción aprobada**

### **Moción # 10**

Propone aceptar el formato revisado de "cómo actualizar la descripción de su trabajo" como se presenta.

**Moción aprobada**

### **Moción # 11**

Propone anular la moción # 51 (2-2002) que dice: Todos los cambios en los Formularios deben anotarse en una portada que acompaña al nuevo formulario que se presenta. Esto afecta a todos los formularios para uso de la junta o Show. Cualquier cambio que no se indique en la portada no se considerará aprobado por el Consejo de Administración. Efectivo el 1 de marzo de 2002.

**Moción aprobada**

### **Moción # 12**

Propone nombrar a Mari Senaga como el Procurador Principal para el Programa de ICJ fuera del sitio para el Austin Cake Show de 2019 (That Takes the Cake).

**Moción aprobada**

### **Moción # 13**

Propone aceptar la Guía del candidato para la certificación Sugar Artists de 2019, tal como se presenta.

**Moción aprobada**

### **Moción # 14**

Propone aceptar la Guía 2019 para el examen de juez certificado, tal como se presenta.

**Moción aprobada**

### **Moción # 15**

Propone enmendar la Moción # 6, 3-2018, el Comité de la Convención propone que el plazo de los Demostradores y los maestros de la Clase Práctica se cambie al 15 de enero; Para leer, el comité de la convención propone que el plazo de solicitud de los demostradores y de los maestros de clase práctica se cambie al 10 de enero.

**Moción aprobada**

### **Moción # 16**

Propone aceptar el programa de bolsas de regalo VIP como incentivo para los primeros 100 asistentes que se inscriban en la Convención y Show 2019.

**Moción aprobada**

### **Moción # 17**

Moción retirada.

### **Moción # 18**

Propone aceptar la carta de renuncia de Rebecca McGreal como tesorera del Comité AR Show.

**Moción aprobada**

### **Moción # 19**

Propone disolver el subcomité de digitalización de inmediato, ya que su tarea ya no es necesaria.

**Moción aprobada**

### **Moción # 20**

Propone instituir la renovación automática para la membresía de ICES cuando el miembro selecciona la opción.

**Moción aprobada**

### **Moción # 21**

Propone comprar un Member Press para nuestro sitio web a un costo de \$ 250 + impuestos por año.

**Moción aprobada**

## **Informe de los Tesoreros de Septiembre Para el mes de agosto de 2018**

Cuenta inicial en Money Market: \$ 203,059.44

Cuenta final en Money Market: \$ 203,012.71

Crédito en la cuenta Money Market: \$ 25.86  
Gasto en la cuenta Money Market: \$ 72.59  
Saldo en la cuenta corriente: \$ 93,511.04  
Cuenta corriente final: \$ 84,556.14  
Ingresos en la Cuenta Corriente: \$ 14,980.35  
Gastos: \$ 23,935.25  
Cuenta Ameritrade 1: \$ 84,050.33 (31/7/18)  
Cuenta Ameritrade 2: \$ 17,404.36 (31/07/18)