

**INTERNATIONAL CAKE EXPLORATION SOCIETÈ**  
**Resumen de la reunión especial de la Junta Directiva (teleconferencia)**  
**7 de Noviembre, 2017**

**Moción # 1**

Propone aumentar las cuotas de membresía de ICES en \$ 5.00 por año a partir del 1 de septiembre de 2018. Las cuotas aumentarán \$ 5.00 por año durante tres años. Este aumento afectará los siguientes niveles de membresía:

- Membresía en EE. UU., 1 año: aumento de \$ 60 a \$ 75 (durante un período de 3 años)
- Membresía en EE. UU., 3 años: aumento de \$ 156 a \$ 181 (durante un período de 3 años)
- Miembros de Gold Key, 1 año: aumento de \$ 50 a \$ 65 (durante un período de 3 años)
- Membresía internacional, 1 año: aumento de \$ 75 a \$ 90 (durante un período de 3 años)
- Membresía internacional, 3 años: aumento de \$ 201 a \$ 216 (durante un período de 3 años).

**Moción aprobada**

**Moción #2**

Propone que, comenzando en el 2018 con la reunión de mitad de año de la Junta Directiva, se tomen fotografías de todo el hardware comprado y utilizado por International Cake Exploration Societe, y que cada foto o conjunto de fotos se guarden en las Listas de Inventario.

**Moción aprobada**

**Moción #3**

Propone que la computadora que se le ha asignado a Cheryl Kemp sea desechada debido a su edad. A partir del 1 de marzo de 2018 ICES discontinuará el pago de Norton Security y Office 365.

**Moción aprobada**

**Moción #4**

Propone que se ofrezca la clase de ICJ en el National Capital Area Cake Show 2018.

**Moción aprobada**

**Moción #5**

Propone ofrecerle a Norman Davis el costo de la tarifa de ICJ (\$ 150) como pago por el uso de su negocio para la clase de ICJ en el National Capital Area Cake Show 2018.

**Moción aprobada**

**Moción #6**

Propone enviar los paquetes de bienvenida, que incluirán una carta de "Bienvenida a ICES" o una carta de "Bienvenida de nuevo a ICES", y cualquier información adicional, en formato .pdf por correo electrónico a todos aquellos miembros con direcciones de correo electrónico.

**Moción aprobada**

**Moción #7**

Suzy Zimmermann aprueba la Tarjeta de membresía en formato PDF, que se enviará con los paquetes de bienvenida digital. Si el miembro quisiera una tarjeta de membresía de plástico, estaría disponible sin cargo en la Convención, o puede comprarla junto con su registración por \$ 2.00 para cubrir el costo del envío.

**Moción aprobada**

### **Moción #8**

Propone corregir la Moción # 29 (8-17) "El Comité de Logo propone aprobar "Los Tesoros de ICES" como el eslogan oficial de la Convención y Exhibición de AR 2019" Para que se lea: "Descubra los Tesoros del ICES" como el eslogan oficial de la Convención de AR 2019 y Show.

**Moción aprobada**

### **Moción #9**

Propone aprobar los cambios provisionales del programa del show Ohio 2018 tal como se presentó.

**Moción aprobada**

### **Moción #10**

Propone aprobar el logotipo AR 2019 tal como se presentó.

**Moción aprobada**

### **Moción #11**

Propone que todos los Directores de Show activos presenten un informe detallado mensual a la Junta Directiva antes del día 20 de cada mes. Este informe debe incluir todas las actividades que tuvieron lugar en los 30 días anteriores, por ambos directores del show, sus comités y asesores. También debe incluir planes y / o metas a corto y largo plazo, recomendaciones para mociones o aprobación de formularios y preguntas para la Junta.

**Moción aprobada**

### **Moción #12**

Propone aceptar el Formulario de informe mensual de los directores del show.

**Moción aprobada**

### **Moción #13**

Propone que las sucursales de ICES de Illinois, Iowa, Maryland, Michigan, Missouri, Ohio, Pensilvania, Puerto Rico, Tennessee, Utah, Virginia y Washington, presenten, a través de correo electrónico, copias de todos los registros financieros (estados de cuenta, recibos, etc.) de los últimos 7 años (o desde que la sucursal fue aprobada si es menos de siete años) al Comité de Presupuesto y Finanzas y al Tesorero de ICES para el 1 de febrero de 2018 para ser auditados.

**Moción aprobada**

### **Moción #14**

Propone retirar la moción presentada # 13 (9-2017).

**Moción aprobada**

### **Moción #15**

PROPONE corregir la Moción # 13 (9-2017) que dice; "El Comité de Certificación solicita que se quite la guía de ICJ de la página web que no está protegida." Para que ahora diga; "Jan Wolfe propone separar la Guía de ICJ en dos secciones: un sitio público no protegido para explicar a los miembros, interesados y directores del show cómo funciona el programa. En el lado seguro (solo para los miembros) estaría el material de clase para los estudiantes registrados en ICJ.

**Moción aprobada**

### **Moción #16**

**Moción Retirada**

### **Moción #17**

Propone aprobar el formulario revisado ICJ Show Training.

**Moción aprobada**

**Moción #18**

Propone cambiar la tarifa de off-site de \$ 50 (Moción # 28 (10-17)) a \$ 30.

**Moción aprobada**

**Moción #19**

**Retirada y remitida al Comité de Estatutos**

**Moción #20**

Propone aceptar el Formulario de reembolso de viaje revisado, revisado el 11-2017.

**Moción aprobada**

**Moción #21**

Propone otorgar hasta diez becas estándar no conmemorativas de \$ 500 por año.

**Moción aprobada**

**Moción #22**

Propone suspender el cobro del App ICES, convirtiéndola en una aplicación gratuita y para reducir la frecuencia de informes de la aplicación trimestralmente.

**Moción aprobada**

Informe del tesorero, octubre de 2017

Saldos iniciales (1 de octubre)

Cuentas de inversión: \$ 96,130.63

Cuenta de cheques: \$ 82,932.95

Cuenta del Money Market: \$ 372,523.50

Ingresos para octubre: (cuenta de cheques) - \$ 105365.05 (transferencia de \$ 100,000 del Money Market, \$ 5365.05 cuotas e intereses)

Gastos para octubre: (cuenta de cheques) - \$ 69,508.22 (\$ 53,000 pagados a Spokane para cubrir el déficit)

Saldo en cuenta corriente al 31/10: \$ 134,814.21

Ingresos de octubre: (money market) - \$ 127.31

Gastos para octubre: (money market) - \$ 100,277.40

Saldo en la cuenta Money Market al 31/10: \$ 272,563.82

